



# **COMUNE DI MAIDA**

**Provincia di Catanzaro**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE E ATTIVITA' OPERANTI NEL COMUNE DI MAIDA**

Approvato con deliberazione C.C. n° 17 del 07/05/2018

## Sommario

Art.1 -Oggetto.....	3
Art.2-Finalità.....	3
Art.3 – Agevolazioni sulle imposte comunali .....	3
Art.4 -Rispetto dei limiti "Deminimis" .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Art.5 -Revoche .....	4
Art.6 - Disposizioni di attuazione del regolamento.....	4
Art 7 Modalità di presentazione delle domande e graduatoria.....	5
Art.8 Trattamento dati personali .....	5
Art. 9 Disposizioni transitorie e finali. Entrata in vigore.....	5
Art. 10. Pubblicità.....	5

## Art.1 -Oggetto

1. Il Comune di Maida adotta il presente regolamento allo scopo di sostenere iniziative rivolte alla promozione di politiche attive del lavoro che abbiano la duplice finalità di sostenere lo sviluppo locale e l'incentivazione dell'occupazione, con particolare attenzione alle categorie di persone che per età, genere o a causa del perdurare dello stato di disoccupazione siano in una condizione socioeconomica difficile.
2. Per il raggiungimento di tali obiettivi il Comune di Maida determinerà annualmente, nell'ambito del proprio bilancio, l'ammontare delle risorse disponibili.
3. Lo strumento operativo è l'agevolazione sulle imposte comunali (Tari, tassa sulla pubblicità).

## Art.2-Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le agevolazioni delle imposte comunali a favore di attività con sede legale nel comune di Maida che, che si impegnano ad assumere in data successiva all'approvazione del presente regolamento, nuovo personale residente nel comune di Maida e tra i cittadini residenti in età lavorativa.

## Art.3 – Agevolazioni sulle imposte comunali, procedura di erogazione

1. L'agevolazione sulle imposte comunali, riconosciuta ai datori di lavoro, verrà concessa mediante procedura a sportello; ogni datore di lavoro potrà presentare richiesta per un massimo di quattro operatori assunti.
2. L'agevolazione massima riconosciuta per ogni lavoratore assunto è di Euro 1.000 annui.

3. Per ogni lavoratore assunto il datore di lavoro può richiedere l'esenzione per un periodo non superiore a tre anni.
4. La misura verrà concessa a condizione che le unità assunte siano residenti nel Comune di Maida, e che venga stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, ovvero un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di durata di non inferiore a tre anni.
5. L'agevolazione verrà concessa a condizione che non vi siano rapporti di parentela tra il datore di lavoro ed il neoassunto (entro il quarto grado).
6. Entro il 31 gennaio di ogni anno l'impresa richiedente dovrà dimostrare il regolare pagamento dei tributi comunali interessati dall'agevolazione ed all'uopo produrre dichiarazione sostitutiva attestante che non sussistono pendenze debitorie nei confronti del Comune di Maida, a qualsiasi titolo.
7. Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro prima dei termini di cui al precedente comma 3, il Comune di Maida avrà diritto di richiedere l'esenzione per ogni mese o frazione di mese mancante dal periodo minimo di assunzione previsto.

#### Art.4 -Revoche

1. Il Comune di Maida procede alla revoca parziale o totale delle agevolazioni cui all'art.1, del presente regolamento, autonomamente, previo accertamento ispettivo sulle eventuali inadempienze da parte dell'impresa.
2. La revoca avviene con effetto immediato, attivando il recupero degli eventuali benefici concessi e delle spese collegate, qualora risulti che non siano presenti i requisiti, oggettivi e soggettivi, che hanno determinato l'ammissione alle agevolazioni.

#### Art.5 - Disposizioni di attuazione del regolamento

1. La copertura economico-finanziaria avviene nel rispetto degli equilibri di bilancio e secondo quanto previsto dal Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale, basandosi sul numero di domande pervenute nell'anno solare precedente.
2. All'uopo per quanto al punto 1 che precede, la Giunta Comunale fissa annualmente prima dell'approvazione del bilancio di previsione il plafond complessivo afferente il limite massimo per le agevolazioni di cui al presente Regolamento, riferite all'esercizio finanziario di

applicazione e fornisce le indicazioni per la copertura finanziaria del servizio Tari. In esecuzione della suddetta deliberazione, l'ufficio tributi predisporrà il Piano Finanziario della Tari da approvarsi a cura del Consiglio Comunale, entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione.

3. In caso di domande in esubero rispetto al plafond massimo ammissibile a titolo di agevolazioni alle imprese per l'esercizio finanziario di riferimento, le domande medesime verranno rinviate, ai fini dell'accoglimento, in presenza dei presupposti di cui al presente Regolamento, all'esercizio successivo, salvo eventuali altre risorse che si potranno rendere disponibili per l'anno di competenza.

#### Art 6 Modalità di presentazione delle domande e graduatoria

1. La domanda per le agevolazioni deve essere sottoscritta dal datore di lavoro e deve essere presentata, **dal 1° gennaio al 30 settembre di ogni anno** e può essere rinnovata, per l'anno successivo, dal 1° ottobre dell'anno in corso a mezzo :

- raccomandata A.R.,
- protocollo presso la sede comunale
- PEC all'indirizzo : protocollo.maida@asmepec.it

2. La precedenza nella graduatoria viene formulata sulla base della data di spedizione della domanda.

#### Art.7 Trattamento dati personali

Il candidato alle agevolazioni di cui al presente regolamento autorizza il Comune di Maida e gli operatori e funzionari anche esterni incaricati della procedura, a trattare informazioni e dati personali da lui forniti o rinvenienti da fonti terze, riguardanti la sua persona/ società che verranno conservati sia in forma cartacea che con l'utilizzo di strumenti informatici. Il candidato sarà reso edotto del fatto che i propri dati ed il loro trattamento sono finalizzati alla conduzione di attività inerenti le finalità del presente regolamento e che saranno trattati secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

#### Art. 8 Disposizioni transitorie e finali. Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2019.

Per quanto non previsto nel suddetto atto normativo interno, si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti legislative e regolamentari.

## Art. 9. Pubblicità.

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione, in via permanente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto categoria "Disposizioni Generali", oltre che all'Albo Pretorio on – line per quindici giorni consecutivi.

Inoltre copia del Regolamento sarà tenuta a disposizione dei consiglieri comunali, nonché dei cittadini, perché possano prenderne visione in qualsiasi momento.