



Manuale Utente Pagatore

Portale Pagamenti v5.7.x

Manuale d'uso a beneficio degli utenti pagatori.

Indice

| | |
|---|----|
| 1 INTRODUZIONE | 2 |
| 1.1 SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA DEL DOCUMENTO | 2 |
| 1.2 ACRONIMI E DEFINIZIONI | 2 |
| 2 PROCESSI DI PAGAMENTO | 2 |
| 2.1 UTENTE ANONIMO | 5 |
| 2.1.1 Accesso e selezione Ente | 5 |
| 2.2 Utente accreditato | 8 |
| 2.2.1 Accesso | 8 |
| 2.2.2 Selezione Ente | 10 |
| 2.2.3 Selezione posizione debitoria | 11 |
| 2.2.3.1 Pagamento spontaneo o esterno | 12 |
| 2.2.3.2 Pagamento tramite avviso | 12 |
| 2.2.3.3 Pagamento tramite posizioni aperte | 12 |
| 2.2.4 Archivio Pagamenti | 13 |
| 2.3 Gestione Carrello | 15 |
| 2.3.1 Prepara avviso da stampare | 16 |
| 2.3.2 Procedi con il pagamento online | 16 |
| 2.3.3 Altre funzionalità | 17 |



1 INTRODUZIONE

MyPay è il servizio messo a disposizione dalla Regione Calabria e integrato con il Nodo nazionale dei pagamenti SPC (denominato “pagoPA”).

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato dall’ Agenzia per L’Italia Digitale (AgID), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione, in attuazione dell’art. 5 del CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale) che stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad accettare pagamenti in formato elettronico a prescindere dall’importo.

Per maggiori informazioni consultare il seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>

1.1 SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Scopo del documento è la descrizione delle funzionalità operative del Portale Pagamenti, a beneficio dell’Utente pagatore, relativamente all’intero processo di pagamento.

1.2 ACRONIMI E DEFINIZIONI

| Definizione/Acronimo | Descrizione |
|----------------------|---|
| AgID | Agenzia per Italia Digitale |
| PSP | Prestatori di Servizi di Pagamento |
| OTP | One Time Password |
| CRS/CNS | Carta Regionale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi |
| RT | Ricevuta Telematica |
| SPC | Sistema Pubblico di Connessione |

Tabella 1 - Acronimi e definizioni

2 PROCESSI DI PAGAMENTO

L’utente pagatore che intende utilizzare il servizio applicativo Portale Pagamenti può effettuare l’accesso alla piattaforma tramite il seguente link:

<https://pagopa.regione.calabria.it/pa>

La **Figura 1** dà una rappresentazione della pagina iniziale della piattaforma.



pagamenti mypay Accedi

Portale dei Pagamenti della Regione Calabria

Seleziona l'ente beneficiario

MAGGIORI INFORMAZIONI

Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso

Cerca ente beneficiario CERCA

Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni

Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni.

All'interno del Portale puoi agire come utente Anonimo o come utente Autenticato.

Per accedere in maniera autenticata è richiesto un account SPID.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Maggiori informazioni su SPID (<http://www.spid.gov.it/>).

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori: Richiedi SPID (<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid/>).

Avvisi di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento puoi pagarlo online nell'apposita sezione.

PAGA AVVISO CON MYPAY

Puoi pagare l'avviso anche recandoti fisicamente presso lo sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste e altri operatori) abilitato all'incasso oppure tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI.

OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO) ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL

Aiutaci a migliorare: inviaci i tuoi suggerimenti

Figura 1 – Home page

Se si intende accedere ai servizi di pagamento in maniera non autenticata (anonima), è possibile cercare l'Ente beneficiario per cui si intende effettuare il pagamento tramite il campo di ricerca posto nella sezione "Cerca" all'interno della home page.

Se invece si intende navigare all'interno del Portale Pagamenti come utente autenticato, si dovrà effettuare il login tramite il pulsante "Accedi" situato in alto a destra nella home page.

L'accesso al Portale Pagamenti può essere effettuato tramite:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);



La **Figura 2** dà una rappresentazione della pagina di selezione dell'ente Beneficiario.

Scelta beneficiario

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

| Ente | |
|------|--|
| | Comune di Caraffa di Catanzaro |
| | Comune di Catanzaro |
| | Comune di Melicucco |
| | Comune di Montalto Uffugo |
| | Regione Calabria |

Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 5 1

Figura 2 – Scelta Ente beneficiario

Nella home page dell'Ente beneficiario è presente una sezione dedicata agli Avvisi di Pagamento dove è possibile pagare tramite l'Identificativo Univoco di Versamento (IUV) presente sull'avviso di pagamento, o procedere con le **“altre tipologie di pagamento”**.

A seguire vengono illustrati i processi di pagamento relativi all'utilizzo del servizio Portale Pagamenti. Le funzionalità del portale rivolte all'utente pagatore si differenziano a seconda che l'utente acceda in modalità:

- Utente anonimo;
- Utente autenticato sul sistema (da ora in avanti definito come “utente accreditato”).

I paragrafi seguenti descrivono il processo di pagamento e le funzionalità previste a seconda di quale modalità di accesso venga utilizzata.

Le modalità di pagamento si differenziano principalmente dal fatto che accedendo come utente Anonimo il sistema chiederà un indirizzo e-mail per inviare all'utente stesso un link per proseguire con l'inserimento dei dati utili a completare il pagamento.

L'utente accreditato a sistema, essendo già registrato, non riceverà l'e-mail per proseguire ma potrà effettuare il pagamento direttamente sul sito.

Terminata la descrizione dei processi relativi alle due modalità di accesso, si passerà infine a descrivere la sezione relativa al pagamento delle posizioni debitorie selezionate (denominata **“Carrello”**).



A tal riguardo, in entrambi i casi, viene inoltre data la possibilità di predisporre un Avviso di pagamento, che potrà essere pagato tramite il Portale Pagamenti oppure stampato e pagato presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento - PSP aderenti.

Per quanto riguarda i soggetti intermediari con cui è possibile effettuare il pagamento, il sistema proporrà un elenco dei Prestatori dei Servizi di Pagamento – PSP (aggiornato da AgID).

Elenco consultabile direttamente al seguente link:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2.1 UTENTE ANONIMO

2.1.1 Accesso e selezione Ente

All'utente che intende accedere alla piattaforma in modalità anonima non è richiesto nessun tipo di accreditamento.

Tale tipologia di utente potrà pertanto accedere alla pagina dell'Ente per il quale intende effettuare il pagamento attraverso la stringa di ricerca posta nella home page (come rappresentato tramite la **Figura 1**).

Selezione l'ente beneficiario

MAGGIORI INFORMAZIONI

Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso

Cerca ente beneficiario

CERCA

Figura 3 - Stringa di ricerca degli Enti

2.1.2 Selezione Pagamento

Selezionato l'Ente per cui si intende effettuare il versamento, si potrà scegliere la tipologia di pagamento con cui si intende estinguere il debito. La **Figura 4** dà una rappresentazione della pagina dell'Ente qualora l'utente decida di accedere in maniera anonima.



Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

Procedi

Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

Contributo costruzione

Diritti di segreteria

Diritti vari

Pubblicità/Occupazione suolo pubblico

TASSE CONCESSIONI REGIONALI: TASSA ANNUALE/TASSA ISPEZIONE

.....

Figura 4 - Pagina Ente (utente anonimo)

L'utente anonimo può procedere al saldo dei propri pagamenti attraverso queste diverse modalità:

- Pagamento spontaneo o esterno;
- Pagamento tramite avviso.

2.1.2.1 Pagamento spontaneo o esterno

La **Figura 5** mostra un esempio di pagamenti che si possono trovare dopo aver selezionato l'Ente.

Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

Contributo costruzione

Diritti di segreteria

Diritti vari

Pubblicità/Occupazione suolo pubblico

TASSE CONCESSIONI REGIONALI: TASSA ANNUALE/TASSA ISPEZIONE

Urbanistica

Figura 5 - Pagamento spontaneo o esterno (utente anonimo)



Dal pannello “**Altre tipologie di pagamento**”, si potrà scegliere il “Tipo Pagamento” che si intende saldare. La lista dei pagamenti disponibili dipende dall’ Ente che si è selezionato in precedenza.

Ogni Ente che aderisce al servizio Portale Pagamenti decide liberamente le tipologie di pagamenti che intende mettere a disposizione dei cittadini.

L’Ente può essere cambiato in ogni momento tramite il pulsante visualizzato in alto a destra con la scritta “Beneficiari”.

La pagina verso cui l’utente viene reindirizzato dopo aver scelto il tipo pagamento può essere alternativamente la pagina del Portale Pagamenti, in cui si inseriscono i dati del pagamento (in questo caso si parla di “pagamento spontaneo”), oppure una pagina del portale dell’Ente beneficiario del pagamento. In questo secondo caso, la procedura di pagamento avrà inizio esternamente al Portale Pagamenti (“pagamento esterno”) ma, una volta completata, il pagamento effettuato sarà comunque visibile all’ utente su Portale Pagamenti (previo accesso autenticato).

Nel caso si stia pagando uno spontaneo, è necessario inserire i dettagli relativi al proprio pagamento, quindi procedere premendo “**Aggiungi al carrello**” (come mostrato in **Figura 6**).

Per completare il pagamento è necessario controllare la casella di posta elettronica relativa all’ indirizzo inserito e seguire le istruzioni incluse nell’email ricevuta.

La mail viene inviata dal Portale per instaurare un canale di comunicazione con il cittadino.

È importante ricordare che, a partire dal momento dell’invio della e-mail, si avranno a disposizione 15 minuti per accedere al link indicato nell’ e-mail stessa.

Terminato questo intervallo di tempo non sarà più possibile completare il pagamento e si dovrà ripetere l’operazione.

A questo punto si verrà reindirizzati nella sezione “**Carrello**”, per cui si consiglia di prendere la visione della sezione 2.3.

Pagamento Dovuto : **Contributo costruzione**

The screenshot shows a web form for a payment. It contains the following fields and elements:

- Numero pratica * (text input)
- Codice fiscale/Partita Iva del debitore * (text input)
- Nome e cognome/Ragione sociale * (text input)
- Descrizione versamento * (dropdown menu)
- Importo* (text input)
- E-Mail* (text input)
- Captcha: A checkbox labeled "Non sono un robot" next to a reCAPTCHA logo and "reCAPTCHA Privacy - Termini" text.
- Navigation buttons at the bottom right: "Indietro" (back arrow) and "Aggiungi al carrello" (shopping cart icon).

Figura 6 - Compilazione “pagamento spontaneo” (utente anonimo)



2.1.2.2 Pagamento tramite avviso

Per pagare un avviso di pagamento occorre prima selezionare l'Ente per cui si intende pagare. La **Figura 7** mostra i campi necessari che dovranno essere compilati per effettuare il pagamento. Dal pannello "**Avviso di pagamento**", è possibile compilare il form come indicato nell'immagine; sarà pertanto necessario procedere con i passaggi successivi premendo il pulsante "**Procedi**".

Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

Procedi

Figura 7 - Pagamento tramite avviso (utente anonimo)

Dopo aver compilato il form con i dati richiesti e presenti sull'avviso, si verrà reindirizzati nella sezione "**Carrello**", per cui si consiglia di prendere la visione della sezione 2.3

2.2 Utente accreditato

2.2.1 Accesso

Qualora si desideri accedere al servizio Portale Pagamenti in modalità accreditata è possibile selezionare il pulsante "**Accedi**" posto sulla home page in alto a destra (come rappresentato nella **Figura 8**).

pagoPA mypay **Accedi**

Portale dei Pagamenti della Regione Calabria

Seleziona l'ente beneficiario

MAGGIORI INFORMAZIONI

Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso

Cerca ente beneficiario **CERCA**

Figura 8 - Posizione pulsante "Accedi"

Dopo aver selezionato il pulsante, il sistema reindirizza l'utente alla pagina in cui sono presenti i diversi strumenti di accreditamento (come rappresentato nella **Figura 9**).

In particolare:

- Accesso tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);



Portale dei Pagamenti della Regione Calabria

La Regione Calabria, in collaborazione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, ha predisposto un'infrastruttura gratuita per consentire agli Enti Locali e alle altre Pubbliche Amministrazioni della Calabria di mettere a disposizione dei cittadini e delle imprese il pagamento telematico di qualsiasi debito verso la PA.

E' possibile accedere al Portale MyPay, interamente progettato seguendo le specifiche nazionali dettate da [pagoPA®](#), per effettuare i tuoi pagamenti.

All'interno del Portale puoi agire come utente Anonimo o come utente Autenticato.

Per accedere in maniera autenticata è richiesto un account [SPID](#).

Se non hai ancora un'identità digitale, [richiedi SPID](#) ad uno dei gestori.


 Entra con SPID

Figura 9 - Pagina accreditamento

2.2.1.1 Accesso tramite SPID

Per l'accesso tramite lo strumento SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è necessario essere in possesso di una personale identità digitale (di livello 2) rilasciata da soggetti accreditati da AgID (gestore dell'iniziativa), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le relative credenziali di accesso.

Per maggiori informazioni, e per ottenere nel caso la propria identità digitale, si rimanda al sito internet:

<http://www.spid.gov.it/>

Di seguito è presente una immagine esemplificativa di accesso effettuato tramite SPID (**Figura 10**) in cui viene rappresentato visivamente il processo che permette di selezionare uno degli operatori abilitati al servizio.

La Regione Calabria, in collaborazione con l'Agenzia per l'Italia Digitale, ha predisposto un'infrastruttura gratuita per consentire agli Enti Locali e alle altre Pubbliche Amministrazioni della Calabria di mettere a disposizione dei cittadini e delle imprese il pagamento telematico di qualsiasi debito verso la PA.

E' possibile accedere al Portale MyPay, interamente progettato seguendo le specifiche nazionali dettate da [pagoPA®](#), per effettuare i tuoi pagamenti.

All'interno del Portale puoi agire come utente Anonimo o come utente Autenticato.

Per accedere in maniera autenticata è richiesto un account [SPID](#).

Se non hai ancora un'identità digitale, [richiedi SPID](#) ad uno dei gestori.

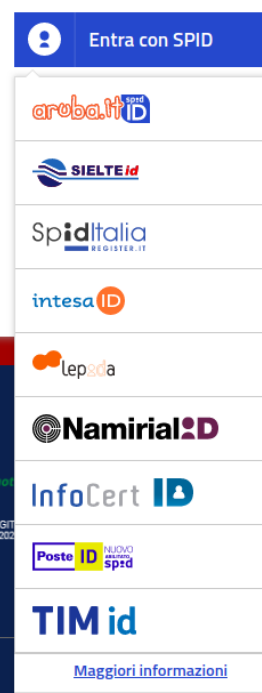


Figura 10 - Accesso tramite SPID



2.2.2 Selezione Ente

Terminata la fase di accreditamento, sarà possibile selezionare l'Ente per il quale si intende effettuare il pagamento tramite la stringa di ricerca presente nella home page (già illustrato nella sezione 2.2.1) oppure visualizzare la lista completa degli Enti aderenti al servizio (mostrata nella **Figura 11**), cliccando il pulsante "Cerca".

The screenshot shows the 'Selezione beneficiario e ruolo' section. At the top, there is a search bar with the text 'Selezione Ente' and a 'Cerca' button. Below this is a table listing five entities (Ente) with their respective logos and names: Comune di Caraffa di Catanzaro, Comune di Catanzaro, Comune di Melicucco, Comune di Montalto Uffugo, and Regione Calabria. At the bottom of the table, there is a pagination indicator: 'Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 5' and a '1' button.

Figura 11 - Lista completa degli Enti

Dalla pagina dell'Ente selezionato, è possibile in qualunque momento, tornare alla lista degli Enti (**Figura 11**), tramite il pulsante "Beneficiari" posto in alto a destra (come mostrato nella **Figura 12**).

The screenshot shows the 'Beneficiari' button in the top right corner of the page. The button is labeled 'Beneficiari' and has a circular arrow icon. Below the button, there are two other buttons: 'Pagamenti' (Visualizza le posizioni aperte) and 'Archivio' (Visualizza lo storico dei pagamenti).

Figura 12 - Posizione pulsante "Beneficiari" (utente accreditato)



2.2.3 Selezione posizione debitoria

Una volta terminata la fase di selezione dell'Ente, si può procedere pertanto a selezionare la posizione debitoria che si intende estinguere. La **Figura 13** permette una rappresentazione della pagina Ente che si presenterà in caso di utente accreditato.

The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Calabria' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'mypay' logo and a user profile section. Below this, there are two main menu items: 'Pagamenti' (Visualizza le posizioni aperte) and 'Archivio' (Visualizza lo storico dei pagamenti). A blue banner contains an information message: 'I cittadini possono scaricare a questo link una guida che informa relativamente all'intero processo di pagamento.' Below the banner is the 'Avviso di Pagamento' section, which includes a form with the following fields: 'Codice avviso / IUUV' (input field), 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario' (radio button selected for 'Il dovuto è intestato a: Marianna Memoli'), and 'Altro' (input field). A blue 'Aggiungi al carrello' button is located at the bottom right of this section. Below the form is the 'Altre tipologie di pagamento' section, which lists several payment types: 'Contributo costruzione', 'Diritti di segreteria', 'Diritti vari', 'Pubblicità/Occupazione suolo pubblico', 'Tasse Concessioni Regionali: Tassa Annuale/Tassa Ispezione', and 'Urbanistica'.

Figura 13- Pagina Ente (utente accreditato)

Dopo aver effettuato la procedura di autenticazione (sezione 2.2.1), l'utente accreditato potrà effettuare i pagamenti attraverso una di queste modalità:



- Pagamento spontaneo;
- Pagamento tramite avviso;
- Pagamento tramite posizioni aperte.

L'utente accreditato avrà a disposizione un **"Carrello"** in cui potranno essere caricati, a seconda della modalità scelta, fino ad un massimo di 5 pagamenti. La gestione del **"Carrello"** è spiegata nella sezione 2.3.

2.2.3.1 Pagamento spontaneo o esterno

Questa procedura di pagamento è simile a quella descritta per gli utenti non autenticati (sezione 2.1.2.1), con le seguenti differenze:

- Nel form di compilazione del pagamento spontaneo, tra i dati richiesti non vi è l'indirizzo di posta elettronica, in quanto viene automaticamente considerato l'indirizzo legato all'utenza con cui si è effettuato l'accesso autenticato;
- Un "pagamento spontaneo" può essere pagato cumulativamente insieme ad altri quattro dovuti (al massimo) facenti parte dello stesso carrello (si rimanda alla 2.3).

2.2.3.2 Pagamento tramite avviso

La procedura di pagamento di un **"Avviso di Pagamento"** è simile a quella descritta per gli utenti non autenticati (sezione 2.1.2.2); in questo caso, però, dopo aver compilato i campi relativi all'avviso, bisognerà premere il pulsante **"Aggiungi al carrello"** per aggiungere il pagamento alla relativa sezione (vedi sezione 2.3).

2.2.3.3 Pagamento tramite posizioni aperte

In questo caso l'utente potrà accedere all'elenco delle proprie **"Posizioni Aperte"** (pagamenti, cioè, precedentemente caricati dall'Ente stesso e attivi nei suoi confronti) tramite il pulsante **"Pagamenti"** posto in alto a sinistra.

I pagamenti di tale elenco possono essere paginati e filtrati in base alla causale e alla data di emissione.

Come riportato nella **Figura 14**, per ogni Posizione Aperta viene visualizzata la causale del versamento, l'importo con relativa valuta, la data di scadenza, lo stato e le azioni disponibili.

Relativamente alla colonna **"Azioni"**, tramite l'icona a forma di carrello è possibile aggiungere al proprio Carrello il pagamento corrispondente; mentre l'icona con la lente di ingrandimento permette di visualizzare il dettaglio del pagamento.

Si noti che ogni pagamento presente nelle Posizioni Aperte con stato **"DA PAGARE"** necessita di un Carrello ad esso specificamente dedicato: in tale Carrello non potranno pertanto essere inseriti ulteriori pagamenti.



Pagamenti : Posizioni aperte

Posizioni aperte Avviso

Causale Versamento: search Data dal: 07/04/2019 al: 07/05/2019 Righe per pagina: 5 Cerca

| Causale Versamento | Importo | Valuta | Data Scadenza | Stato | Azioni |
|---|---------|--------|---------------|--------------------|--------|
| Test caratteri speciali - WS paaSILInviaDovuti - 26 FEB 17:39 | 0,01 | EUR | - | PAGAMENTO INIZIATO | |
| WS - IUUV 15 - Test imprt da flusso 990000004187182 | 6,95 | EUR | - | DA PAGARE | |
| WS - IUUV 15 - Test imprt da flusso 990000004187283 | 6,84 | EUR | - | DA PAGARE | |
| WS - IUUV 15 - Test imprt da flusso 990000004187384 | 7,13 | EUR | - | DA PAGARE | |
| WS - IUUV 15 - Test imprt da flusso 990000004187485 | 8,39 | EUR | - | DA PAGARE | |

Figura 14 - Pagina "Posizioni aperte" (utente accreditato)

2.2.4 Archivio Pagamenti

Tramite la funzione "**Archivio**" (posta in alto a destra della pagina dell'Ente per cui si è deciso di effettuare il pagamento) è possibile visualizzare lo storico delle azioni di versamento dei pagamenti finora effettuati, come rappresentato nella **Figura 15**.

È possibile pertanto:

- Effettuare una ricerca per "**Causale versamento**" e "**Data di validità**";
- Tramite la colonna "**Stato**" è possibile verificare l'esito dell'azione di pagamento;
- Tramite la colonna "**Azioni**" è possibile:
 - visualizzare i dettagli di una determinata azione di pagamento effettuato (tramite il pulsante a forma di lente d'ingrandimento);
 - stampare la relativa ricevuta di pagamento (tramite il pulsante blu a forma di stampante).



Qualora l'azione di pagamento non sia andata a buon fine, risulterà "0" come importo pagato.

Regione Calabria

Pagamenti
Visualizza le posizioni aperte **Archivio**
Visualizza lo storico dei pagamenti

Archivio : storico dei pagamenti

Causale Versamento: Data dal: al: Righe per pagina:

| Causale Versamento | Importo | Valuta | Data | Stato | Azioni |
|-------------------------------------|---------|--------|------------|------------|--------|
| Test/990000000001271/DIRITTI VARI | 1,50 | EUR | 18/07/2019 | NON PAGATO | |
| Test/990000000001270/DIRITTI VARI | 1,50 | EUR | 18/07/2019 | NON PAGATO | |
| Test/990000000001259/DIRITTI VARI | 1,50 | EUR | 18/07/2019 | NON PAGATO | |
| Test/990000000001258/DIRITTI VARI | 1,50 | EUR | 18/07/2019 | PAGATO | |
| Diritti di rogito diritto di rogito | 1,00 | EUR | 17/07/2019 | PAGATO | |

Pagina 2 di 7 - Elementi da 6 a 10

[prima](#) [«](#) [1](#) [2](#) [3](#) [»](#) [ultima](#)

Figura 15 - Archivio pagamenti (utente accreditato)



2.3 Gestione Carrello

Carrello : elenco dovuti nel carrello

| Causale Versamento | Importo | Valuta | Azioni |
|--|---------|--------|--------|
| WS - IUV 15 - Test imprt da flusso 990000004188091 | 7,62 | EUR | |

Posizioni aperte Inserisci Spontaneo

Importo Totale Pagamento : 7,62 Euro

i Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

Prepara Avviso da stampare

Procedi con il pagamento online

Avviso cartaceo

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso ([Operatori abilitati](#)).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))

Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Torna alla Homepage

Abbandona e svuota carrello

Figura 16 - Gestione carrello

Come anticipato, questa sezione è raggiungibile una volta terminata la fase di definizione dei pagamenti per i quali si intende effettuare il versamento, indipendentemente dalla modalità di accredito scelta. In particolare:

- Utente anonimo, questa sezione è raggiungibile cliccando sul link presente nel messaggio email di conferma inviato alla casella di posta precedentemente indicata;
- Utente accreditato, questa sezione è raggiungibile premendo il pulsante “**Carrello**” posto in alto a destra (di fianco al pulsante “**Beneficiari**”), a seguito della selezione di almeno un pagamento per cui si intende effettuare il versamento.

Di seguito vengono descritte le funzionalità presenti in questa sezione (come rappresentate tramite l'ausilio della **Figura 16**). L'utente può cioè decidere di concludere il pagamento on-line ovvero di stampare un avviso e completare il pagamento presso uno dei Prestatori di servizi di Pagamento abilitati.

A tal proposito si rimanda nuovamente all'elenco dei Prestatori di Servizio di Pagamento aderenti all'iniziativa, presso i quali è possibile concludere la fase di pagamento tramite una delle due modalità previste.

In particolare, si consiglia di prendere visione della seguente pagina:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

Si ricorda inoltre che, come anticipato, sarà possibile, esclusivamente per gli utenti accreditati, visionare lo storico dei pagamenti nella sezione “**Archivio**” (sezione 2.2.4).

2.3.1 Prepara avviso da stampare

Il pulsante “**Prepara Avviso da stampare**” è disponibile esclusivamente qualora nel Carrello sia presente un solo pagamento, ed ha funzione di generare un documento di Avviso di Pagamento. Tale avviso di pagamento permette, come anticipato, di saldare il pagamento selezionato anche tramite contanti presso uno dei Prestatori di Servizio di Pagamento aderenti all’iniziativa.

È possibile, tuttavia, pagare questo avviso anche nella sezione della pagina Ente relativa al “**Pagamento tramite avviso**” (descritto rispettivamente nelle sezioni 2.1.2.2 e 2.2.3.2): in questo caso il saldo del pagamento avverrà tramite la seconda modalità di pagamento, descritta nella sezione seguente.

2.3.2 Procedi con il pagamento online

Tramite questa sezione sarà possibile effettuare un pagamento online tramite diverse modalità (come rappresentato nella **Figura 17**).



Figura 17 - Modalità di pagamento online

Una volta selezionata la modalità di pagamento online ed il relativo Prestatore di Servizi di Pagamento - PSP, si presenteranno le seguenti sezioni:

- **Anagrafica**, in cui vengono richiesti i dati relativi al soggetto intestatario;
- **Riepilogo**, in cui sono riassunti i dati inseriti relativi ai dovuti selezionati, all’anagrafica del soggetto intestatario e della modalità di pagamento selezionata (con relativo PSP);
- **Pagamento**, in cui l’utente verrà reindirizzato nella pagina gestita dal Prestatore di Servizio di Pagamento selezionato, tramite la quale completerà la fase relativa al pagamento;
- **Esito**, tramite la quale verrà comunicato l’eventuale esito positivo o negativo relativo al tentativo di pagamento. In caso positivo, verrà inviata contestualmente la ricevuta di pagamento all’indirizzo di posta precedentemente indicato.



2.3.3 Altre funzionalità

Ogni pagamento può essere rimosso dal carrello selezionando l'icona rossa con rappresentato un cestino nella riga corrispondente, alla colonna **"Azioni"**.

Il pulsante **"Abbandona e svuota carrello"** permette invece di svuotare il proprio carrello e tornare alla home page; se invece si desidera tornare alla homepage senza rimuovere i pagamenti presenti nel carrello, si prega di premere il pulsante **"Torna alla Homepage"**.