

COMUNE DI MAIDA (Prov. di Catanzaro)

**PIANO DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2011/2013**

ANNO 2011

AREA AMMINISTRATIVA

Risorse umane: Responsabile dr. Perri Walter

**Ciliberto G.- Giardino A.- Barone I. R.- Santo
G.- Caroleo G.- Bubba V.- Serratore F.- Molinaro A.
L.S.U. Mansi A.- Notarianni A.M.- Juffrida G.- Cuda A.-**

Progetto strategico n. 1 “ Il Comune di Maida in rete”

**Azioni:.....Trasparenza, semplificazione amministrativa, riduzione del cartaceo.
Implementazione della funzionalità del sito web istituzionale dell'Ente con
l'inserimento di dati e comunicazioni relative all'attività amministrativa del
Comune, della modulistica di uso corrente in tutti gli uffici comunali. Occorre far
conoscere i servizi erogati in modo da rendere i cittadini maggiormente
responsabili e collaborativi. Potenziamento dell'innovazione tecnologica come
strumento indispensabile per semplificare l'accesso ai servizi.**

**Obiettivi:....Semplificare i procedimenti amministrativi ricercando, anche attraverso la
tecnologia, migliore chiarezza, trasparenza e snellimento delle procedure
burocratiche. Potenziare l'innovazione tecnologica al fine di consentire ai
cittadini di accedere in modo semplice, diretto e chiaro ai servizi offerti dall'Ente.
Introdurre ed attivare l'uso della firma digitale.**

Peso del progetto: 30%

Indicatore di conseguimento (tempistica): Risultato entro il 31.12.2011.

**Valore programmato: Riduzione dei tempi di attesa e di risposta . Ulteriore diminuzione del
cartaceo.**

AREA SEI SERVIZI DEMOGRAFICI- CULTURA

Risorse umane: Responsabile, dr. Varano Francesco

**Minio F.- Donato A.- Procopio A.-
L.s.u.: Papatolo V.- Fuscaldo A.-Briatico R.**

Progetto strategico n. 1 “ Cultura diffusa”

Azioni:.....Predisporre progetti di eventi ed attività culturali al fine della partecipazione ai bandi regionali di finanziamento attività.
Organizzare progetti culturali con il coinvolgimento delle Associazioni locali ed altri Enti (organizzazione culturale integrata), al fine di elevare l'offerta qualitativa senza incrementare la spesa e nel rispetto delle limitazioni finanziarie imposte dalla normativa nazionale.
Particolare cura ed attenzione sarà rivolta all'organizzazione degli eventi culturali e ricreativi quali: Carnevale, Estate Maidese, Festività Natalizie
, in collaborazione con le associazioni del territorio che abbiano un valore culturale e sociale.

Obiettivi:.....Confermare ed ampliare i programmi culturali di successo per una sempre maggiore affluenza di visitatori.

Peso del progetto: 20%

Indicatore di conseguimento (tempistica): Entro il 31.12.2011

Valore programmato: Conseguire maggiori percentuali di visitatori. Fare rivivere il centro storico.

Progetto strategico n. 2 “Innovazione tecnologica”

Azioni:.....Accesso on-line dell'utenza per la richiesta di certificazioni da qualsiasi luogo.

Obiettivo:.....Riduzione dei tempi di attesa e di risposta. Semplificazione amministrativa. Diffusione della firma digitale.

Peso del progetto: 20%

Indicatore di conseguimento (tempistica): Entro il 31.12.2011.

Valore programmato. Riduzione del cartaceo fino all '80%

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI

**Risorse umane: Responsabile: Rag. Brescia D.
Trunzo M.T.- Fusto S.**

Progetto strategico n. 1 “Conoscere e gestire il patrimonio comunale”

Azioni:.....Aggiornare il patrimonio del Comune e dei relativi inventari. Elaborare proposta di deliberazione della Giunta Comunale per l'individuazione degli

agenti contabili consegnatari dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale. Consegnare i beni agli agenti contabili individuati al fine di realizzare una completa attività di vigilanza sul corretto uso e manutenzione dei beni di proprietà comunale.

Obiettivi:.....Conoscenza e valorizzazione del patrimonio comunale.

Peso del progetto: 50%

Indicatore di conseguimento (tempistica): Entro il 31.12.2011

Valore programmato: Accrescere in tutti la consapevolezza della consistenza e del valore dei beni di proprietà comunale al fine di favorirne e promuovere la relativa valorizzazione.

Progetto strategico n. 2 "Recupero evasione tributaria e correntizzazione dei ruoli di riscossione"

Azioni:.....Recupero entrate tributarie anni pregressi (fino al 2008) a seguito di controlli incrociati con altre banche dati. Emissione avvisi di liquidazione ed accertamento. Correntizzare l'emissione dei ruoli di riscossione dei tributi e delle entrate patrimoniali dell'ente.

Obiettivi:.....Rafforzamento della capacità dell'Ente di autofinanziare le proprie attività istituzionali a fronte dei tagli dei trasferimenti dello Stato.

Peso del progetto: 40%

Indicatori di conseguimento (tempistica): Entro il 31.12.2011 notifica avvisi di liquidazione ed accertamento evasione tributaria annualità fino al 2008. Entro il 31.12.2011 emissione ruoli di riscossione entrate anno corrente.

Valore programmato: Accrescimento autonomia finanziaria in vista del federalismo fiscale.

AREA DEI SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI

**Risorse umane: Responsabile, Geom. D'Amico A.
Michienzi F.- Giampà R.- Carria L.
Serratore G.-Bruni G.- L.S.U. Serratore M.- Curcio F.- Gaetano D.-
Minio Francesco.**

Progetto strategico n. 1 " Lavori pubblici e manutenzione viabilità"

**Azioni:.....Appaltare tutte le opere programmate per l'anno corrente e provviste di regolare finanziamento. Sovrintendere alla realizzazione di tutte le opere pubbliche in corso di svolgimento per verificare regolare andamento e realizzazione nei tempi previsti da capitolato.
Redazione di rapporti mensili sullo stato della viabilità comunale con**

specificazione delle necessità d'intervento per manutenzione ordinaria e straordinaria e relativa quantificazione economica.

Interventi con prevalente manodopera di personale comunale e mezzi propri al fine di realizzare risparmi nella spesa.

Obiettivi:.....Incrementare gli investimenti patrimoniali. Diminuire progressivamente i contenziosi per risarcimento danni

Peso del progetto: 50%

Indicatori di conseguimento (tempistica): Entro il 31.12.2011

Valore programmato: Coincide con gli obiettivi programmati.

Progetto strategico n. 3 “Sorveglianza, manutenzione e riparazione rete idrica”

Azioni: Potenziare gli interventi di sorveglianza della rete idrica di proprietà comunale e garantire servizi di pronto intervento con mezzi e personale propri al fine di realizzare economie di spesa e prevenire dispersioni di acqua potabile. Monitorare costantemente, specialmente durante il periodo estivo, il livello di acqua nei serbatoi di proprietà comunale ed effettuare le necessarie manovre per assicurare il servizio all'utenza.

Obiettivi: Ottimizzare gli interventi sulla rete idrica per ridurre gli sprechi a beneficio dell'interesse collettivo.

Peso del progetto: 50%

Indicatore di conseguimento (tempistica): Risultato entro il 31.12.2011.

Valore programmato: Riduzione dei costi del servizio idrico integrato.

N.B. : PER I RESPONSABILI DI TUTTE E QUATTRO LE AREE DI ATTIVITA' SI INDICA L'OBIETTIVO STRATEGICO DI MONITORARE CON CADENZA SETTIMANALE IL SITO WEB DELLA REGIONE CALABRIA E LA CONSULTAZIONE DEL B.U.R.C., PER VERIFICARE LA PUBBLICAZIONE DI BANDI RELATIVI AL FINANZIAMENTO DI LAVORI E SERVIZI DI INTERESSE DEL COMUNE.

PROGETTI STRATEGICI ANNI: 2012/2013

Per tutte le quattro aree di attività

Progetto strategico: “Unione dei Comuni Monte Contessa”

Azioni:.....Collaborare con la Conferenza dei Segretari Comunali dei Comuni facenti parte dell'Unione, per la redazione dei regolamenti necessari a garantire il funzionamento e la gestione dei servizi individuati prioritariamente nel programma politico dell'Unione.

Obiettivi:.....Portare a compimento la funzionalità, nell'ambito dell'Unione, di tutti i servizi

di cui all'art. 21, c. 3, della Legge Delega n. 42/2009 in materia di Federalismo Fiscale, soprattutto a seguito della previsione contenuta nel D.L. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, il cui art. 14, comma 28, elimina l'elemento volontaristico nella costituzione delle gestioni associate, imponendo ai Comuni inferiori a 5.000 abitanti, di esercitare in forma associata i servizi indicati nel citato art. 21, comma 3.

Peso del progetto: 50%

Indicatori di conseguimento (tempistica): Entro la tempistica che sarà stabilita nel programma politico dell'Unione con appositi atti deliberativi degli organi competenti.
Valore programmato: Riduzione dei costi e maggiore funzionalità ed efficienza dei servizi erogati alla popolazione.

NOTE COMUNI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI – SISTEMA PREMIANTE-

La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi strategici sarà effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base del sistema integrato di valutazione che sarà proposto dallo stesso organismo ed approvato dalla Giunta Comunale.

La premialità è applicata con i seguenti fondi:

- Per i titolari di posizione organizzativa: con gli stanziamenti di bilancio previsti per la remunerazione dell'indennità di risultato,
 - Per i dipendenti assegnati alle aree: Con i fondi della contrattazione decentrata parte stabile e parte variabile, quest'ultima per i seguenti risultati : 1) Accertamento tributi; 2) R.U.P. delle opere pubbliche.