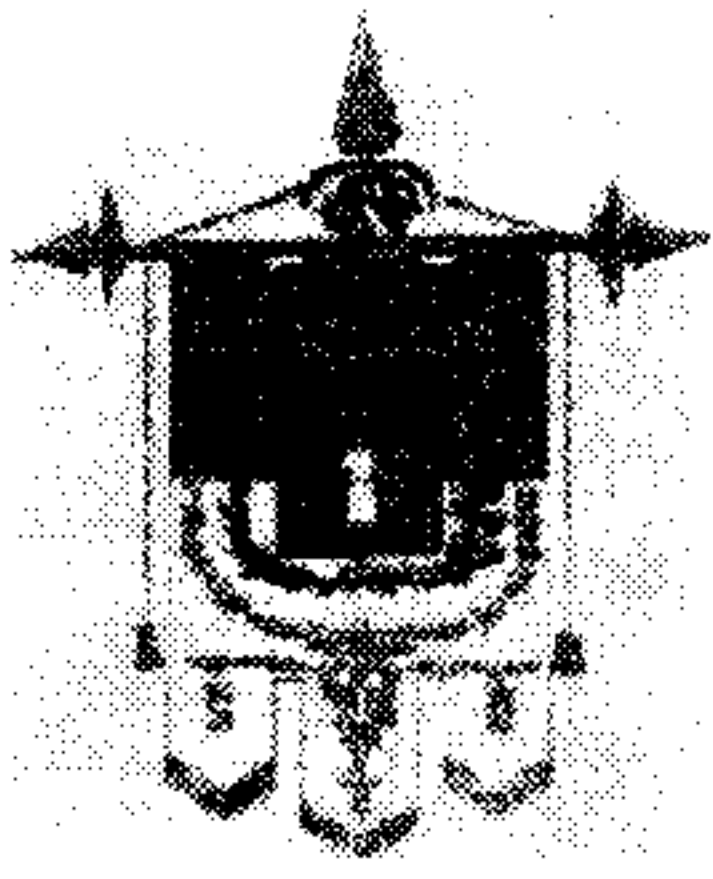


Regolamento



**RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI
PER LA PROGETTAZIONE
E LA PIANIFICAZIONE
URBANISTICA INTERNA**

INDICE

- Art. 1 - Oggetto del regolamento
- Art. 2 - Ambito d'applicazione
- Art. 3 - attività professionali e compensi
- Art. 4 - Costituzione e accantonamento dell'incentivo
- Art. 5 - Criteri di affidamento degli incarichi
- Art. 6 - - Ripartizione del compenso incentivante
- Art. 7 - costituzione dell'incentivo
- Art. 8 - Rapporti con altri enti
- Art. 9 - Disposizioni varie
- Art. 10 - Garanzie assicurative
- Art. 11 - Costituzione e quantificazione dell' incentivo per la progettazione di opere e lavori e per la pianificazione urbanistica
- Art. 12 - Modalità e termini per il pagamento del compenso
- Art. 13 - Termini per lo svolgimento degli incarichi, penalità e incompatibilità
- Art. 14 - Disposizioni finali e transitorie
- Art. 15 - Elenco funzioni amministrative e tecniche relative alle attività di supporto del RUP.
- Art. 16 - Spese
- Art. 17 - Rinvio
- Art. 18 - Entrata in vigore e forme di pubblicità

Allegati -1- 2- 3 -4 -5

Articolo 1-OGGETTO

Art. 1.1 - Normativa di riferimento

1. Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'articolo 92, comma 5, del D.Lgs. 163/06, esso individua i criteri e le modalità da seguire per la ripartizione degli incentivi relativi alla progettazione di opere, lavori ed atti di pianificazione urbanistica, previsti dall'art. 92, commi 5 e 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, tra i dipendenti del Comune che svolgono le attività indicate in detta legge.

ART. 2 AMBITO DI APPLICAZIONE

L'incentivazione prevista dall'articolo 92 del D. Lgs. 163/2006 è finalizzata a sviluppare in materia di lavori pubblici le attività di progettazione, di redazione di piani di sicurezza, di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza, di collaudo e di tutte le attività gestionali connesse, nonché per sviluppare le attività e le capacità di progettazione e gestione in materia di pianificazione territoriale e/o settoriale della struttura dell'ente.

ART. 3 ATTIVITA' PROFESSIONALI E COMPENSI

L'incentivo viene ripartito, per ogni singolo lavoro pubblico o atto di pianificazione, comunque denominato, tra il responsabile unico del procedimento, nonché tra i suoi collaboratori, sulla base dei criteri di ripartizione contenuti nel presente Regolamento, tenendo in ogni caso conto delle responsabilità professionali connesse con le singole prestazioni da svolgere.

L'incentivo verrà ripartito tra il personale incaricato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato purché abbia partecipato all'attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo e alla redazione di atti di pianificazione.

L'incentivo verrà ripartito, alle medesime condizioni previste dal presente Regolamento, anche tra il personale che, al momento della liquidazione dell'incentivo, abbia cessato il rapporto di lavoro presso l'Amministrazione.

L'attività professionale che dà luogo alla corresponsione dell'incentivo deve essere svolta nel rispetto delle prescrizioni di legge e dei canoni tecnici relativi.

Gli importi occorrenti ai fini della corresponsione degli incentivi al personale verranno prelevati direttamente sulla quota degli stanziamenti annuali per lavori pubblici ai sensi del combinato disposto dell'art. 92, comma 5 e dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 163/2006.

Per gli atti di pianificazione l'Amministrazione provvederà ad inserire, caso per caso, appositi stanziamenti di bilancio.

- Attività non soggette ad incentivazione

Non sono soggette a incentivazione le spese previste per indagini geologiche, geotecniche e sismiche. Danno invece luogo a incentivazione gli elaborati specialistici che, partendo dai risultati determinati, fanno parte integrante del progetto.

- Incarichi parziali

Ai sensi dell'articolo 92, comma 5, terzo periodo, del D.Lgs. 163/06, qualora alcune parti o livelli di progettazione vengano affidate all'esterno, le relative quote, determinate ai sensi dell'allegato 2 del presente regolamento, non verranno corrisposte e costituiranno economia di spesa, ovvero, costituiranno economie le percentuali destinate ai tecnici esterni, dunque corrisposte le sole quote (

in percentuale) previste per il personale interno che ha contribuito in qualunque modo alla redazione del progetto ed al suo ultimarsi.

ART. 4 - Costituzione e accantonamento dell'incentivo

L'incentivo, di cui all'articolo 92, comma 5, del D.Lgs. 163/06, relativo alle attività connesse all'esecuzione dei lavori pubblici, è calcolato nel limite massimo del 2% sull'importo posto a base di gara. Tale importo è aumentato della parte di somme a disposizione eventualmente previste nel quadro economico dell'opera per imprevisti o per lavori da affidare separatamente dall'appalto principale, in ogni caso al netto dell'I.V.A., per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali.

L'importo dell'incentivo, deve ritenersi comprensivo degli oneri accessori a carico del datore di lavoro.

L'importo dell'incentivo non è soggetto a riduzione in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Ai fini del calcolo dell'incentivo l'importo delle varianti disposte in corso d'opera dovrà essere considerato al lordo del ribasso offerto.

Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo devono essere previste alla voce "spese tecniche" ovvero "art 92", delle somme a disposizione indicate all'interno del quadro economico dell'opera.

ART.5 CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico potrà essere assegnato ad uno o più dipendenti in ragione della complessità del lavoro pubblico da realizzare, delle attività da espletare e dei carichi di lavoro in atto; e qualora ritenuto necessario, potranno essere anche inserite figure professionali specialistiche dipendenti dell'Ente appartenenti ad altri uffici, al fine di affrontare problematiche specifiche connesse con la realizzazione del lavoro pubblico programmato.

Il personale incaricato della progettazione dovrà rispettare le condizioni previste dall'art. 90, comma 4 del D. Lgs. 163/2006.

Gli affidamenti delle attività di cui all'articolo 92, comma 5, del D.Lgs. 163/06 sono effettuati, sentito il Responsabile del Procedimento, con provvedimento del Dirigente del Settore che ha in carico la realizzazione dell'opera.

Lo stesso Dirigente può, con proprio provvedimento motivato, e sentito il Responsabile del Procedimento, modificare o revocare l'incarico in ogni momento.

Con il medesimo provvedimento, e in correlazione al lavoro eseguito nonché alla causa della modifica o della revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia svolto nel frattempo.

L'atto di conferimento dell'incarico deve riportare il nominativo dei dipendenti incaricati della progettazione, della direzione lavori e del collaudo tecnico-amministrativo o dell'incaricato alla redazione del certificato di regolare esecuzione nonché di quello che partecipa e/o concorre a dette attività, indicando i compiti assegnati a ciascuno.

Partecipano alla ripartizione dell'incentivo:

- a) il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 163/06;
- b) il tecnico o i tecnici che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico e in possesso dei requisiti di cui agli articoli 90, comma 4, e 253, comma 16, del D.Lgs. 163/06 assumono la responsabilità professionale del progetto firmando i relativi elaborati;
- c) i Coordinatori per la Sicurezza in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/08;
- d) gli incaricati dell'Ufficio della direzione lavori di cui agli articoli 119 e 130 del D.Lgs. 163/06;

- e) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o dell'emissione del certificato di Regolare Esecuzione ai sensi degli articoli 120 e 141 del D.Lgs. 163/06;
- f) i collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza di rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;
- g) il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato, che, pur non firmando il progetto, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale, all'attività del responsabile del procedimento, alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione;
- h) il personale amministrativo del Servizio gare e contratti qualora predispongano, assumendosi la responsabilità della corretta rispondenza alle vigenti norme, il bando di gara ed il contratto d'appalto.

Il responsabile del procedimento svolge, su esplicito incarico, anche la funzione di responsabile dei lavori ex D.lgs. 494/96 e successive sue modifiche ed integrazioni, funzione che parimenti rimarrà in capo al Rappresentante dell'Ente..

Nel caso in cui il tecnico, nominato responsabile unico del procedimento venga trasferito ad un'altra Unità Organizzativa, si provvederà immediatamente alla sua sostituzione.

Il Responsabile dell'Area Tecnica, accerta la disponibilità di soggetti nell'ambito della dotazione organica dello stesso Ufficio Tecnico; individua, per ogni singolo lavoro pubblico, le figure professionali cui affidare la redazione dei progetti e dei piani di sicurezza e/o degli altri elaborati tecnici necessari, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione, il collaudo, e tutte le attività gestionali connesse, come previsto dalla vigente normativa sui lavori pubblici.

Nei casi previsti dall'articolo 10, comma 7 del D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione provvede a garantire al Responsabile Unico del Procedimento idonea struttura di supporto, eventualmente anche esterna, ciò ove necessario e per progettazioni che richiedono particolari e specifiche competenze tecniche.

Art. 6 - Ripartizione del compenso incentivante

Le quote del compenso da attribuire a ciascun soggetto incaricato sono individuate agli allegati del presente regolamento.

Ciascun incarico, individuato negli allegati, potrà essere assegnato ad uno o più dipendenti in ragione della complessità del lavoro pubblico da realizzare, delle attività da espletare e dei carichi di lavoro in atto.

Nel caso in cui l'incarico sia affidato a più soggetti, le singole quote derivanti dall'applicazione delle percentuali prima elencate dovranno essere suddivise, secondo i parametri di cui agli allegati, tra i soggetti incaricati stessi.

La quota di incentivo relativa alle prestazioni per i lavori pubblici ed atti di pianificazione è ripartita come esplicitamente riportato negli allegati al presente atto per costituirne parte integrale e sostanziale.

Per la progettazione di opere pubbliche:

- a) In nessun caso l'incentivo può essere liquidato al gruppo tecnico prima dell'appalto dei lavori. Parimenti l'incentivo previsto per la direzione lavori e sicurezza non potrà essere liquidato prima dell'approvazione del certificato di avvenuto collaudo o di regolare esecuzione;

b) Per i soli progetti di lavori di importo a base d'asta inferiore a €. 200.000,00, la liquidazione di tutte le quote relative alle prestazioni eseguite è effettuata in un'unica soluzione.

L'incentivo relativo alla progettazione di un atto di pianificazione generale o particolareggiata, sarà erogato per il 50% all'adozione dell'atto e per l'altro 50% ad approvazione dello stesso (tenuto conto anche della redazione di controdeduzioni ad eventuali osservazioni presentate).

Per i casi che non rientrano nella dinamica di cui ai precedenti punti, la liquidazione avverrà dopo la conclusione del procedimento.

Tutto il materiale prodotto sarà di proprietà del Comune e potrà essere utilizzato senza che ciò determini erogazione di ulteriori compensi accessori.

In ragione della minore o maggiore complessità del progetto ovvero dell'impegno è facoltà del Responsabile del Settore, dando dettagliate spiegazioni modificare le percentuali di cui agli allegati ed essere quindi ridistribuite in maniera parametrica sulle varie figure interessate.

ART. 7 COSTITUZIONE DELL'INCENTIVO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 92, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 l'incentivo è costituito per ogni singolo lavoro pubblico sulla base del presente Regolamento.

A tal fine si specifica che tra i lavori pubblici oggetto di incentivazione, ricadono:

1. Tutti i lavori individuati dal programma di attuazione triennale dei lavori pubblici dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 128 del D. Lgs. 163/2006;
2. Tutti i lavori contenuti nel bilancio di previsione annuale, nonché nelle schede costituenti il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio di riferimento ovvero in altri atti di programmazione e di indirizzo che intervengono successivamente, per i quali necessita la stesura di elaborati tecnici e che vengono gestiti secondo le procedure vigenti in materia di lavori pubblici (es. lavori in economia mediante cottimo fiduciario o amministrazione diretta).

Articolo 8 REGIME CONTRIBUTIVO E FISCALE DEL FONDO

1. I compensi di cui all'art. 92 del Dlgs. 163/2006 e s.m. vanno corrisposti al netto, rispettivamente, degli «oneri assicurativi e previdenziali» e degli «oneri riflessi»

Articolo 9 DISPOSIZIONI VARIE

1. In caso di perizie di variante e suppletive, in presenza di prestazioni che di fatto comportano un'attività di progettazione, l'incentivo va riconosciuto sull'importo della perizia di variante e suppletiva.
2. Nella dizione "atto di pianificazione" comunque denominato, vanno ricompresi anche gli atti a contenuto normativo-regolamentare di natura urbanistica.

Articolo 10 GARANZIE ASSICURATIVE

Garanzie assicurative per le attività connesse alla realizzazione di lavori pubblici

1. Ai sensi dell'articolo 90, comma 5, del D.Lgs. 163/06 il Comune provvederà a stipulare, per il personale incaricato della progettazione posta a base di gara, la garanzia assicurativa prevista dall'articolo 111 del D.Lgs. 163/06. Tale assicurazione dovrà essere disposta a far data dall'approvazione dei suddetti livelli di progettazione e dovrà durare per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza dovrà coprire la responsabilità civile e professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività tecniche svolte.
3. E' inoltre a carico del Comune la stipula di una polizza che copra, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che la Stazione Appaltante deve sopportare per le varianti di cui all'articolo 132, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 163/06 resi necessarie in corso di esecuzione.
4. Qualora il Comune disponga di procedere alla verifica e validazione del progetto, di cui all'articolo 112 del D.Lgs. 163/06, mediante personale interno, la stessa provvederà, ai sensi del comma 4-bis dell'articolo citato, a stipulare, a proprio carico, una polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica.
5. Ai sensi dell'articolo 7-bis del D.Lgs. 163/06, le spese di cui al presente articolo relative all'assicurazione dei dipendenti incaricati di attività tecniche connesse alla realizzazione di lavori pubblici e atti di pianificazione dovranno essere ricomprese tra le spese tecniche da prevedere nel quadro economico di ciascun intervento.

Articolo 11 -COSTITUZIONE E QUANTIFICAZIONE DELL' INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE E LAVORI

1. Il corrispettivo dell' incentivo di cui all'articolo 92, comma 5, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per effetto della legge 4 novembre 2010, n. 183, articolo 35, comma 3, che ha abrogato l'articolo 61 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro (compresi gli oneri della sicurezza), o comunque nella misura consentita dalla legge.
2. Le somme corrispondenti alle percentuali applicate agli importi a base d'asta saranno inserite nel quadro economico del costo preventivato dell'opera o del lavoro; in sede di approvazione del progetto esecutivo si provvede a calcolare l'ammontare esatto del compenso.
3. Per i lavori pubblici, per i quali la soppressione della distinzione fisica tra progetto definitivo ed esecutivo risponda a criteri di ragionevolezza, economicità ed efficacia, gli stessi livelli di progettazione potranno essere congiunti e fusi in un unico livello di progettazione successivo a quello preliminare. Tale facoltà si applica, su indicazione preventiva del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.93 comma 2 del D.lgs. 163/06, per opere e lavori che comunque non necessitano di nulla osta, pareri, autorizzazioni o altri atti di assenso da parte dell'Autorità o Amministrazione esterne all'Ente.
3. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo saranno attribuiti al personale della struttura competente allo svolgimento delle attività di progettazione di opere e lavori per come dagli allegati.

Costituzione e quantificazione dell' Incentivo per la Pianificazione Urbanistica

1. Relativamente ad un atto di pianificazione generale o particolareggiata, redatto direttamente dall'ufficio tecnico, l'incentivo di cui all'art. 92, comma 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni è costituito dal 30% della tariffa professionale vigente (Circolare del Ministero dei lavori Pubblici del 1° dicembre 1969 n. 6679 aggiornata all'ultimo adeguamento disponibile alla data di affidamento dell'incarico), rimanendo sottinteso che per le varianti di minima entità ai medesime atti di pianificazione, quando non sia possibile applicare la tariffa professionale sopra richiamata, l'incentivo sarà costituito dal 30% dell'onorario stabilito con il criterio della discrezionalità preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Le risorse occorrenti per l'incentivo relativo alle attività di progettazione di atti di pianificazione da svolgere internamente all'Ufficio Tecnico, dovranno essere previste in apposito capitolo del Bilancio di previsione dell'Ente.

2. Per atti di pianificazione generale o particolareggiata devono intendersi i piani disciplinati da disposizioni legislative nazionali e/o regionali, ovvero specificatamente deliberati dal Comune, sulla base di precise prescrizioni legislative e/o regolamentari, ovvero:

▣ piano strutturale;

▣ regolamento urbanistico ;

▣ piani complessi di intervento;

▣ piani e programmi di settore;

▣ piani urbanistici attuativi di iniziativa pubblica quali: piani di recupero, piani per l'edilizia economica e popolare, piani per gli Insediamenti produttivi, programmi complessi di riqualificazione insediativa;

▣ le varianti generali e particolari agli atti di pianificazione sopra elencati;

3. Gli atti sopra indicati saranno redatti in conformità alle prescrizioni di legge e regolamenti.

4. Gli atti di pianificazione per i quali l'Amministrazione comunale ritiene opportuno affidare la progettazione agli Uffici, dovranno essere individuati con apposita

Delibera di Giunta comunale, dove vengono esplicitamente assegnate le funzioni di progettazione e le risorse "incentivanti" necessarie, ovvero, qualora si renda necessario, l'impegno di apposita variazione di bilancio per il reperimento delle risorse medesime.

5. Il compenso incentivante sarà erogato al personale incaricato della progettazione dell'atto di pianificazione, sempre che gli elaborati siano idonei all'adozione ed alla successiva approvazione da parte degli organi competenti.

6. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo saranno attribuiti al personale della struttura competente allo svolgimento delle attività di progettazione di atti di pianificazione per come previsto negli allegati.

Art. 12 MODALITÀ E TERMINI PER IL PAGAMENTO DEL COMPENSO

- Pagamento dell'incentivo

1. Ai sensi dell'articolo 92, comma 5, quarto periodo, del D.Lgs. 163/06, il pagamento della quotandi incentivo è disposto dal Dirigente del Settore, previa verifica delle specifiche attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento.

2. L'incentivo corrisposto al singolo dipendente, ai sensi e per le finalità del presente regolamento, non potrà superare l'importo del rispettivo trattamento economico complessivo annuo lordo.

- Divieto di stipula contratti a tempo determinato per attività di progettazione e Supporto

Ai sensi dell'articolo 91, comma 8, del D.Lgs. 163/06 è vietato l'affidamento di attività di progettazione, direzione lavori, progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori,

coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, collaudo, indagine e attività di supporto a mezzo di contratti a tempo determinato o altre procedure diverse da quelle previste dal codice.

- Disposizioni specifiche per i dipendenti a tempo parziale

1. Nel caso in cui l'incentivo debba essere riconosciuto a personale a tempo parziale che svolge l'incarico congiuntamente ad altro personale la quota spettante al singolo dipendente viene ridotta in rapporto alla percentuale della relativa prestazione lavorativa.

Art. 13

TERMINI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI, PENALITÀ E INCOMPATIBILITÀ

- Termini per le prestazioni

1. Gli incarichi di progettazione dovranno essere svolti entro i termini indicati dal Responsabile del Procedimento all'interno del documento preliminare alla progettazione di cui all'art. 93, comma 1, del D.Lgs. 163/06.
2. I termini relativi all'incarico di direzione dei lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'appaltatore per l'esecuzione dei lavori.
3. I termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme ed in particolare con quelli previsti dall'articolo 141 del D.Lgs. 163/06 e dalle relative norme regolamentari.
4. Relativamente agli incarichi di predisposizione di atti di pianificazione, questi dovranno essere svolti entro i termini indicati all'interno dell'atto di nomina del/dei progettista/i.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

- Approvazione del presente regolamento

Il presente regolamento sostituisce il regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale N. 86 del 09/06/2004.

- Disposizioni transitorie

Le somme non ancora corrisposte a titolo di incentivo alla data di entrata in vigore del presente regolamento dovranno essere determinate/attribuite sulla base dei criteri quivi riportati.

Le disposizioni contenute nel presente regolamento non si applicano alle somme già corrisposte al personale in forza di precedenti disposizioni regolamentari o in corso di corresponsione.

Art. 15 ELENCO FUNZIONI AMMINISTRATIVE E TECNICHE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO DEL R.U.P.

L'espletamento delle funzioni amministrative di seguito elencate quali attività di supporto al R.U.P. dà luogo alla corresponsione degli incentivi.

Elenco funzioni

- ✓ Promozione di gara informale e pubblicità nella trattativa privata;
- ✓ Promozione nomina commissione giudicatrice gare;
- ✓ Promozione e coordinamento conferenze di servizi e adempimenti relativi;
- ✓ Redazione bandi e procedure di gara nonché disciplinari per incarichi tecnici;
- ✓ Garanzia conformità dei bandi di affidamento lavori alla legge;
- ✓ Verifica della rispondenza dei contenuti dei progetti alla normativa, al documento preliminare e progettazione alla disponibilità finanziaria ed ai presupposti tecnico/amministrativi;
- ✓ Verifica del rispetto contrattuale nelle concessioni;
- ✓ Accertamento e certificazione dei motivi della scelta del metodo di affidamento di incarichi

- ✓ tecnici;
- ✓ Accertamento e certificazione delle situazioni di carenze d'organico che determina l'affidamento all'esterno della DL;
- ✓ Accertamento e certificazione delle situazioni di carenze di organico che determinano l'affidamento all'esterno del collaudo;
- ✓ Proposta di sistema di affidamento appalti lavori;
- ✓ Proposta di risoluzione contratto per inadempimento;
- ✓ Verifica e trasmissione comunicazione all'autorità: fase di gara t.p.;
- ✓ Verifica e trasmissione comunicazione all'Osservatorio: fase di gara e di esecuzione;
- ✓ Acquisizione prima dell'avvio della gara della dichiarazione del DL in merito a:
 - ✓ accessibilità aree, assenza impedimenti sopravvenuti, conseguente realizzabilità del progetto;
- ✓ Redazione prima della stipula del contratto del verbale congiunto con l'impresa di dare atto del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori;
- ✓ Determinazione dell'onere a carico dell'impresa nel caso di risoluzione del contratto;
- ✓ Invio Avviso all'Autorità per sospensioni di durata superiore a un quarto del tempo contrattuale;
- ✓ Trasmissione al collaudatore dei documenti;
- ✓ Motivazione della scelta della procedura negoziata (trattativa privata) negli appalti e comunicazione all'Autorità;
- ✓ Adempimenti conseguenti al ritardato pagamento da parte dell'impresa ai propri dipendenti: Invito alle imprese a provvedere e pagamento diretto;
- ✓ Formulazione proposte e trasmissione dati e informazioni per la programmazione annuale e triennale;
- ✓ Acquisizione di tutte le approvazioni/autorizzazioni per assicurare l'immediata cantierabilità.

L'espletamento delle funzioni tecniche di seguito elencate quali attività di supporto al R.U.P. dà luogo alla corresponsione degli incentivi.

- ✓ Verifica del progetto preliminare;
- ✓ Validazione del progetto esecutivo;
- ✓ Accertamento delle cause che rendono possibili le varianti;
- ✓ Accertamento della non imputabilità di dette cause all'Amministrazione;
- ✓ Motivazione in ordine alla necessità di eseguire le varianti;
- ✓ Verifica delle caratteristiche dell'evento che dà luogo alle varianti in relazione alla specificità del bene;
- ✓ Approvazione delle varianti;
- ✓ Approvazione dei nuovi prezzi che non comportano maggiore spesa;
- ✓ Autorizzazione esecuzione lavori in economia;
- ✓ Redazione verbale che attesta necessità di lavori d'urgenza;
- ✓ Disposizioni di lavori di somma urgenza;
- ✓ Presentazione perizia suppletiva per l'esecuzione di ulteriori lavori in economia;
- ✓ Ricezione e determinazioni in ordine alle proposte di variante migliorativa in diminuzione;
- ✓ Decisioni riguardo agli ordini di demolizione del DL per difetti di esecuzione;
- ✓ Decisioni in ordine al venir meno delle condizioni di sospensione per pubblico interesse.

Qualora il RUP provveda direttamente alle attività tecniche di supporto, la relativa percentuale dell'incentivo viene corrisposta allo stesso RUP.

Art. 16 SPESE

Le spese necessarie per le attività oggetto del presente Regolamento rientrano nell'ambito delle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali e spese di gestione, sia per quanto riguarda l'effettuazione di missioni strettamente utili e necessarie allo svolgimento dell'incarico stesso. Ricadono tra le suddette spese anche gli eventuali rilievi, sondaggi geologici, valutazioni geotecniche, prove tecnologiche fatte all'esterno o all'interno per supportare la progettazione, la direzione lavori e il collaudo.

Articolo 17 RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi e regolamenti vigenti in materia.

Articolo 18 ENTRATA IN VIGORE E FORME DI PUBBLICITA'

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione. Esso verrà reso pubblico previo pubblicazione sul sito web del Comune.

Allegato 1

Oggetto Percentuali di ripartizione del compenso incentivante per progettazioni redatte secondo quanto previsto dall'articolo 93 del D.Lgs. 163/06 riguardanti opere di adeguamento, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro e nuova costruzione, svolta dal personale interno dell'Ente.

Ripartizione del compenso incentivante

1. Responsabile Procedimento il **31,00%** del compenso incentivante (*es compenso incentivante = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*31,00% = € 310,00*)

PROGETTAZIONE

2. Progetto preliminare – totale **9,50%** del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00* 9,50% = € 95,00*) così ripartito

- 2.1 Firma del progetto preliminare 4,50%
- 2.2 Relazione illustrativa, relazione tecnica e studi preliminari 2,00%
- 2.3 Calcolo sommario della spesa e quadro economico 1,00%
- 2.4 Rilievi e disegni preliminari e rilievi 2,00%

3. Progetto definitivo totale **9,50%** del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00* 9,50% = € 95,00*) così ripartito

- 3.1 Firma del progetto definitivo 4,50%
- 3.2 Relazione generale, relazioni specialistiche, relazioni di calcolo e studi specifici 1,50%
- 3.3 Computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, eventuali analisi prezzi, quadro economico e disciplinare descrittivo e prestazionale elementi tecnici 2,00%
- 3.4 Elaborati grafici del progetto definitivo e rilievi 1,50%

4. Progetto esecutivo **10,00%** del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*10,00% = € 100,00*) così ripartito

- 4.1 Firma del progetto esecutivo 4,50%
- 4.2 Relazione generale, relazioni specialistiche, relazioni esecutive di calcolo, piano di manutenzione 1,50%
- 4.3 Computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, eventuali analisi prezzi, quadro economico, quadri di incidenza della manodopera, schema di contratto e capitolato speciale d'appalto 3,00%
- 4.4 Elaborati grafici progetto esecutivo, particolari costruttivi 1,00%

5. Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (1) **1,00%** del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00 * 1,00% = € 10,00*) ;

6. Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione (1) **1,00%** del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00* 1,00% = € 10,00*) ;

7. Direzione Lavori **5,00%** del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*5,00% = € 50,00*) ;

8. Collaudo o emissione del Certificato di Regolare Esecuzione **2,00%** del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*2,00% = € 20,00*);

9. Supporto amministrativo e contabile **31,00%** del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*31,00% = € 310,00*) così ripartito

- 9.1 Predisposizione atti di gara e aggiudicazione dei contratti 8,00% del 31,0%
- 9.2 Gestione del contratto nella fase di esecuzione e supporto Amministrativo al Dirigente dell'Area 3,00% del 31,0%
- 9.3 Gestione contabile e SAL 10,00% del 31,0%
- 9.4 Redazione DUVRI 10,00% del 31,0%

100,00%

Si precisa che le percentuali di cui ai punti principali 1-2-3-4-5-6-7-8- vanno ripartiti nel seguente modo:

esempio – predisposizione dei contratti 8% del 31% del compenso incentivante ovvero: compenso incentivante 1000*31,00%= € 310,00 * 8%= € 24,80 –

(1) tale incarico comprende la redazione: del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100 del D.Lgs. 81/08, del Fascicolo di cui all'allegato XV del D.Lgs. 81/08, delle prime indicazioni di sicurezza nel progetto preliminare, del computo metrico estimativo dei costi della sicurezza del crono-programma, ogni ulteriore compito espressamente previsto dal D.Lgs. 81/08.

Allegato 2

Nel caso in cui tutte le fasi di progettazione vengano affidate all'esterno, le percentuali di cui alla tabella ALLEGATO.1 verranno così variate:

A) Nel caso in cui il progetto preliminare venga posto a base di gara o venga utilizzato per affidare esternamente le successive fasi di progettazione, le percentuali di cui alla tabella Allegato 1 verranno così variate:

1. Responsabile Procedimento **35,00%**

- a) Progetto preliminare totale 35% come di seguito suddiviso
- b) Firma del progetto preliminare 15,00%
- c) Relazione progetto preliminare 5,00%
- d) Calcolo sommario della spesa e disciplinare prestazionale 5,00%
- e) Rilievi e disegni preliminari 10,00%

2 Supporto amministrativo e contabile **35,00%** del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*35,00% = € 350,00*) così ripartito

- a) Predisposizione atti di gara e aggiudicazione dei contratti 10,00% del 35,00%
- b) Gestione del contratto nella fase di esecuzione e supporto Amm.tivo al Dirigente dell'Area 5,00% del 35,00%
- c) Gestione contabile e SAL 10,00% del 35,00%
- d) Redazione DUVRI 10% del 35,00%

Le restanti percentuali saranno:

3. Progetto definitivo 8,50% del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*8,50% = € 85,00*) così ripartito

- 3.1 Firma del progetto esecutivo 2,50%
- 3.2 Relazione generale, relazioni specialistiche, relazioni esecutive di calcolo, piano di manutenzione 1,50%
- 3.3 Computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, eventuali analisi prezzi, quadro economico, quadri di incidenza della manodopera, schema di contratto e capitolato speciale d'appalto 2,00%
- 3.4 Elaborati grafici progetto esecutivo, particolari costruttivi 2,50%

4. Progetto esecutivo 8,50% del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*8,50% = € 85,00*) così ripartito

- 4.1 Firma del progetto esecutivo 2,50%
- 4.2 Relazione generale, relazioni specialistiche, relazioni esecutive di calcolo, piano di manutenzione 1,50%
- 4.3 Computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, eventuali analisi prezzi, quadro economico, quadri di incidenza della manodopera, schema di contratto e capitolato speciale d'appalto 2,50%
- 4.4 Elaborati grafici progetto esecutivo, particolari costruttivi 2,00%

5. Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione* 2,00% del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*2,00% = € 20,00*) ;

6. Direzione Lavori 9,00% del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*9,00% = € 90,00*) ;

7. Collaudo o emissione del Certificato di Regolare Esecuzione 2,00% del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00 determina un compenso pari a : € 1000,00*2,00% = € 20,00*);

Totale 100,00%

N.B.: in determinate casi, ovviamente autorizzati dal RUP, le percentuali sopra riportate, possono essere rivisitate e variate (vedi art 3 del Regolamento). E' possibile a tal uopo raggruppare e/o indirizzare l'intera percentuale su un'unica figura ciò al fine di usufruire di una competenza esplicita e qualificata, ovvero limitata ad una sola fase dell'intera progettazione (es: Collaudo specialistico di un'opera, DD.LL. specialistica e di particolare importanza, sorveglianza e/o consulenza di archeologo ecc..) che per carenza di figura professionale all'interno dell'Ente debba essere affidata all'esterno. Dette variazioni di percentuali devono essere ratificate dal RUP al Dirigente dell'Area che le approva con proprio atto.

Allegato 3

Nel caso in cui il progetto definitivo venga posto a base di gara o venga utilizzato per affidare esternamente le successive fasi di progettazione, le percentuali di cui alla tabella ALLEGATO 2 verranno così variate:

1. Responsabile Procedimento 40,00%

- a) Progetto definitivo totale 40,00% come di seguito suddiviso
 b) Firma del progetto definitivo 10,00%
 c) Relazione descrittiva e relazioni specialistiche 10,00%
 d) Computo metrico estimativo 10,00%
 e) Elaborati grafici progetto definitivo 10,00%

2 Supporto amministrativo e contabile 40,00% del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00* determina un compenso pari a : $€ 1000,00 * 40,00\% = € 400,00$) così ripartito

- e) Predisposizione atti di gara e aggiudicazione dei contratti 10,00% del 40,00%
 f) Gestione del contratto nella fase di esecuzione e supporto Amm.tivo al Dirigente dell'Area 5,00% del 40,00%
 g) Gestione contabile e SAL 12,50% del 40,00%
 h) Redazione DUVRI 12,50% del 40,00%

Le restanti percentuali saranno:

3 Progetto esecutivo 8,00% del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00* determina un compenso pari a : $€ 1000,00 * 8,00\% = € 80,00$) così ripartito

- 3.1 Firma del progetto esecutivo 2,50%
 3.2 Relazione generale, relazioni specialistiche, relazioni esecutive di calcolo, piano di manutenzione 1,50%
 3.3 Computo metrico estimativo, elenco prezzi unitari, eventuali analisi prezzi, quadro economico, quadri di incidenza della manodopera, schema di contratto e capitolato speciale d'appalto 2,00%
 3.4 Elaborati grafici progetto esecutivo, particolari costruttivi 2,00%

4. Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione* 2,00% del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00* determina un compenso pari a : $€ 1000,00 * 2,00\% = € 20,00$) ;

5. Direzione Lavori 8,00% del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00* determina un compenso pari a : $€ 1000,00 * 8,00\% = € 80,00$) ;

6. Collaudo o emissione del Certificato di Regolare Esecuzione 2,00% del compenso incentivante (*es compenso incentivante (2%) = € 1000,00* determina un compenso pari a : $€ 1000,00 * 2,00\% = € 20,00$)

Totale 100,00%

Allegato 4

Oggetto Percentuali di ripartizione del compenso incentivante per lavori affidati in economia, mediante cottimo e contratti aperti

Ripartizione del compenso incentivante

Responsabile Procedimento 30,00%
 Redazione progetto 20,00%
 Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione 2,00%
 Direzione Lavori 16,00%
 Collaudo o emissione del Certificato di Regolare Esecuzione 2,00%
 Supporto amministrativo e contabile 30,00%

Totale 100,00%

Allegato 5

Oggetto: Percentuali di ripartizione del compenso incentivante per ciascun atto di pianificazione approvato

L'incentivo viene così ripartito :

35% del 30% della tariffa a chi ha firmato l'atto di pianificazione;

20% del 30% della tariffa a chi ha predisposto le tavole grafiche;

10% del 30% della tariffa a chi redige le relazioni illustrative;

35% del 30% della tariffa al personale amministrativo che ha dato supporto all'attività di pianificazione.

Totale 100,00%